|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\PROCEDIMENTI.docx)** | **Piscine** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Per **piscina pubblica senza spettatori** si intende il complesso natatorio al quale si accede, per propria attività sportiva e rilassante, mediante il pagamento di un biglietto anche se configurato come tessera associativa. La configurazione del complesso è posta in analogia con le palestre fitness per il cui insediamento si deve obbligatoriamente osservare la programmazione economica-commerciale del PGT.  Per **piscina sportiva con spettatori** si intende un complesso attrezzato per l’attività agonistica sportiva con spazi riservati agli spettatori i quali accedono mediante il pagamento di un biglietto anche se configurato come tessera associativa. Questa attività si configura come [**locale di pubblico spettacolo**](../16%20Locali%20pubblico%20spettacolo/LOCALI%20PUBBLICO%20SPETTACOLO.docx) per il cui insediamento si deve obbligatoriamente osservare la programmazione economica-commerciale del PGT.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)** 4. **Requisiti professionali -** Nell’esercizio, in qualsiasi forma, di un’attività di piscina, anche se effettuato nei confronti di una cerchia determinata di persone, deve essere garantita la vigilanza da parte di personale abilitato (ISEF) [– **Art. 9 LR n. 26/2014.**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002014100100026&view=showdoc&iddoc=lr002014100100026&selnode=lr002014100100026) 5. **[Prevenzione incendi](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx)**   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una piscina pubblica **(con o senza presenza di pubblico)** deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 68 del TULPS, presentando al SUAP un’istanza.  Per richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo la verifica dell’agibilità dell’impianto occorre presentare al SUAP apposita richiesta di [**parere preventivo**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf) **di ammissibilità urbanistica** da sottoporre all’esame della **CCVLPS.**  A nulla osta acquisito, **l’istanza** deve esserepresentata mediante lo sportello telematico  [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93) + Attività sportive + Impianto natatorio destinato ad un’utenza pubblica**, quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività**.  Per abbinare l’attività complementare di somministrazione alimenti e bevande occorre osservare le seguenti indicazioni: **[Somministrazione libera](../4%20Settore%20Pubblici%20esercizi/PE2%20Somministrazione%20non%20programmata.docx)**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA18-19-20-21%20Piscine.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Arte_Sport.xlsx) **(Ateco da 90 a 93)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **L’efficacia del provvedimento conclusivo è subordinata al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il funzionamento della CCVLPS.**  **[Tempistica CCVLPS](Definizioni/21PA%20Tempistica%20CCVLPS.pdf)**  **Il Responsabile SUAP rilascia le licenze per l’esercizio di piscine pubbliche previo parere del servizio Igiene Pubblica dell’A.T.S.**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** **[DM 1996 –](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)****[Sicurezza locali pubblico spettacolo](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)**  [**DM 1996 – Sicurezza impianti sportivi**](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_18_03_1996.pdf) | | |